

## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des Jagdgebrauchshundverein Aschendorf-Hümmling e.V. (1086)

Verantwortlich: Jagdgebrauchshundverein Aschendorf-Hümmling e.V.  
 Vorsitzender Stephan Kleene  
 Weidenkamp 4  
 26904 Börger  
 Telefon: 0160-8006600  
<http://www.jgv-aschendorf-huemmling.de/Vorstand.html>

| Verarbeitungstätigkeit                                     | Ansprechpartner                                                                 | Zwecke der Verarbeitung                                                    | Kategorie betroffene Personen             | Kategorie von personenb. Daten                                                | Kategorie von Empfängern                                            | Drittlands-transfer | Löschfristen                              | Technische/Org. Maßnahmen   |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| Mitgliederverwaltung                                       | Egon Ammann<br>Papenburger Straße 21<br>26817 Rhaderfehn<br>Telefon: 04952-2484 | Verwaltung der Vereinstätigkeiten                                          | Mitglieder                                | Name und Adressen<br>Eintrittsdatum<br>Telefonnummern<br>Mandatsreferenz Nr.: | keine                                                               | keine               | Nach Beendigung der Mitgliedschaft        | Siehe IT Sicherheitskonzept |
| Prüfungsdaten                                              | Rolf Janßen<br>Am Schulwald 15<br>49779 Niederlangen<br>Tel. 0173-9718674       | Vorbereitung und Durchführung von Prüfungen aller Art incl. Schriftverkehr | Prüfungsteilnehmer<br>Lehrgangsteilnehmer | Prüfungsrelevante Daten                                                       | JGHV<br>Stammbuch,<br>JGHV<br>Verbandsorgan,<br>LJV u. LJN<br>SAPIJ | keine               | 2 Jahre nach Beendigung der Prüfung*      | Siehe IT Sicherheitskonzept |
| Beitragsverwaltung                                         | Egon Ammann<br>Papenburger Straße 21<br>26817 Rhaderfehn<br>Telefon: 04952-2484 | Vereinsfinanzen                                                            | Mitglieder                                | Name,<br>Adressen,<br>Eintrittsdatum<br>Bankverbindung                        | Hümmlinger<br>Volksbank eG                                          | keine               | 10 Jahre (gesetz. Aufbewahrungsfrist)     | Siehe IT Sicherheitskonzept |
| Betrieb der Webseite                                       | Egon Ammann<br>Papenburger Straße 21<br>26817 Rhaderfehn<br>Telefon: 04952-2484 | Außendarstellung                                                           | Mitglieder<br>WEB Seitenbesucher          | IP-Adressen                                                                   | keine                                                               | keine               | IP-Adresse nach 30 Tagen                  | Siehe IT Sicherheitskonzept |
| Veröffentlichung von Fotos der Mitglieder auf der Webseite | Egon Ammann<br>Papenburger Straße 21<br>26817 Rhaderfehn<br>Telefon: 04952-2484 | Außendarstellung                                                           | Mitglieder                                | Fotos von Vereinstätigkeiten                                                  | keine                                                               | keine               | Wenn Einwilligung widerrufen unverzüglich | Siehe IT Sicherheitskonzept |

\*Vor- und Zuname von Prüfungsteilnehmern bleiben zur Traditionspflege bis auf ausdrücklichen Widerruf des Betroffenen gespeichert, solange der Verein besteht.

### Auszug aus dem IT-Sicherheitskonzept (enthält technische und organisatorische Maßnahmen):

Automatische Updates im Betriebssystem aktivieren  
 Backups regelmäßig, z. B. einmal wöchentlich auf externe Festplatte  
 Aktueller Virens Scanner/Sicherheitssoftware

Automatische Updates des Browsers aktivieren  
 Standard-Gruppenverwaltung (z. B. in Windows)  
 Papieraktenvernichtung mit Standard-Shredder

Stand März 2025