

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des Jagdgebrauchshundverein Aschendorf-Hümmling e.V. (1086)

Verantwortlich: Jagdgebrauchshundverein Achendorf-Hümmling e.V.
 Vorsitzende Margret Untiedt
 Bockholter Straße 37
 49757 Werlte
 Telefon: 05951-990502
<http://www.jgv-aschendorf-huemmling.de/Vorstand.html>

Verarbeitungstätigkeit	Ansprechpartner	Zwecke der Verarbeitung	Kategorie betroffene Personen	Kategorie von personenb. Daten	Kategorie von Empfängern	Drittlands-transfer	Löschfristen	Technische/Org. Maßnahmen
Mitgliederverwaltung	Matthias Lammers Am Osterberg 2 49757 Lahn Telefon: 05951-713	Verwaltung der Vereinstätigkeiten	Mitglieder Lehrgangsteilnehmer	Name und Adressen Eintrittsdatum Telefonnummern Mandatsreferenz Nr.:	keine	keine	Nach Beendigung der Mitgliedschaft	Siehe IT Sicherheitskonzept
Prüfungsdaten	Matthias Lammers Am Osterberg 2 49757 Lahn Telefon: 05951-713	Vorbereitung und Durchführung von Prüfungen aller Art incl. Schriftverkehr	Prüfungsteilnehmer	Prüfungsrelevante Daten	JGHV Stammbuch, JGHV Verbandsorgan, LJV u. LJN SAPIJ	keine	2 Jahre nach Beendigung der Prüfung*	Siehe IT Sicherheitskonzept
Beitragsverwaltung	Egon Ammann Papenburger Str- 21 26817 Rhaderfehn Telefon: 04952-2484	Vereinsfinanzen	Mitglieder	Name, Adressen, Eintrittsdatum Bankverbindung	Hümmlinger Volksbank eG	keine	10 Jahre (gesetz. Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT Sicherheitskonzept
Betrieb der Webseite	Egon Ammann Papenburger Str- 21 26817 Rhaderfehn Telefon: 04952-2484	Außendarstellung	Mitglieder WEB Seitenbesucher	IP-Adressen	keine	keine	IP-Adresse nach 30 Tagen	Siehe IT Sicherheitskonzept
Veröffentlichung von Fotos der Mitglieder auf der Webseite	Egon Ammann Papenburger Straße 21 26817 Rhaderfehn Telefon: 04952-2484	Außendarstellung	Mitglieder	Fotos von Vereinstätigkeiten	keine	keine	Wenn Einwilligung widerrufen unverzüglich	Siehe IT Sicherheitskonzept

*Vor- und Zuname von Prüfungsteilnehmern bleiben zur traditionspflege bis auf ausdrücklichen Widerruf des Betroffenen gespeichert, solange der Verein besteht

Auszug aus dem IT-Sicherheitskonzept (enthält technische und organisatorische Maßnahmen):

Automatische Updates im Betriebssystem aktivieren
 Backups regelmäßig, z. B. einmal wöchentlich auf externe Festplatte
 Aktueller Virensch scanner/Sicherheitssoftware

Automatische Updates des Browsers aktivieren
 Standard-Gruppenverwaltung (z. B. in Windows)
 Papieraktenvernichtung mit Standard-Shredder

Stand Mai 2018